

# SMLOUVA O VEDENÍ PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ

podle § 269, odstavce 2, Zák. č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku

**7 MK, s.r.o.**, IČ: 283 94 208 se sídlem Martinovská 1553, Brandýs nad Labem, 250 01  
zastoupená Ing. Martou Kupkovou, jednatelkou společnosti,  
(dále jen „účetní kancelář“)

a

**Společenství pro dům č.p. 703**, IČ: 275 70 169 se sídlem Zlonická 703, Praha 9 – Letňany  
zastoupená Ing. Janou Liškovou, předsedkyní výboru, a panem Michalem Knappe, místopředsedou  
výboru,  
(dále jen „klient“)

uzavřeli spolu podle § 269, odstavce 2, Zák. č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku tuto smlouvu  
o vedení podvojného účetnictví

## I.

### ***Předmět smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran***

Účetní kancelář se zavazuje:

- a) zpracovávat klientovi veškerou agendu podvojného účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech. Účetní agenda bude vedena od května 2009;
- b) zpracovat klientovi účetní závěrku dle platných právních předpisů a norem a v dohodnutém termínu, tj. do 28. února následujícího účetního období;
- c) zpracovat klientovi daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob a ostatní povinné výkazy;
- d) zpracovávat pro klienta přehledy a výkazy přeplatků a nedoplatků vlastníků bytových jednotek a přehled nákladů / pohledávek a závazků klienta v dohodnutém intervalu, tj. čtvrtletně;
- e) zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech týkajících se klienta, které se v souvislosti s vyvíjenou činností dozví a nezneužít informace ani podklady a skutečnosti z nich plynoucí;
- f) účetní kancelář je povinna účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám klienta. Pokud by pokyny klienta mohly narušit řádné vedení účetnictví, je účetní kancelář povinna klienta na tuto skutečnost upozornit; pokud bude klient na svých pokynech i nadále trvat, budou pro účetní kancelář závazné.

Klient se zavazuje:

- a) včas a v plném rozsahu poskytovat účetní kanceláři veškeré podklady potřebné pro výkon její činnosti v dohodnutém termínu, tj. 1x za měsíc (předání dokladů bude potvrzeno formou předávacího protokolu);
- b) včas a v plném rozsahu poskytovat účetní kanceláři veškeré rozhodné informace k předávaným dokladům potřebné k výkonu činnosti účetní kanceláře a ke splnění jejích závazků vůči klientovi;
- c) poskytovat účetní kanceláři výhradně doklady a podklady pravdivé, skutečně realizované a související bezprostředně s podnikatelskou činností klienta.

## **II. Cena služeb a platební podmínky**

Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování a vedení agendy podvojného účetnictví včetně účetní závěrky činí 35 Kč / bytovou jednotku a 25 Kč / nebytovou jednotku za měsíc bez DPH. Cena bude fakturována klientovi vždy jednou měsíčně za předchozí měsíc a splatná bude vždy do 14 dnů ode dne vystavení faktury. K ceně bude připočítána DPH. V případě neplacení nebo prodlení platby ze strany klienta má účetní kancelář právo účtovat k fakturované částce smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky denně.

V ceně jsou již zahrnuty také odměny účetní kanceláře za zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob a přehledů a také za zastupování klienta na příslušných úřadech a účast při případných kontrolách.

Za služby provedené na přání klienta nad rámec této smlouvy je účetní kancelář oprávněna si účtovat cenu 200 Kč za každou hodinu práce bez DPH. Vyúčtování těchto služeb bude účetní kancelář provedeno jednou měsíčně a cena bude součástí příslušné vystavené faktury.

## **III. Závěrečná ustanovení a doba platnosti smlouvy**

Pokud účetní kancelář zanedbá nebo poruší své povinnosti vůči klientovi plynoucí předmětu z této smlouvy má klient nárok na okamžité a bezúplatné odstranění závad a nesprávností. Klient má v takovém případě dále nárok na náhradu škody, která mu takovým výše uvedeným jednáním účetní kanceláře vznikla.

Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Může být ukončena dohodou smluvních stran nebo jejím vypovězením kteroukoliv smluvní stranou. Vypovězena může být kdykoliv v průběhu jejího trvání, a to písemně. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla smlouva vypovězena. V průběhu výpovědní lhůty nezanikají žádné povinnosti ani práva smluvních stran a ani po jejím skončení nezanikají žádná práva ze strany klienta na náhradu případných vzniklých škod způsobených jednáním účetní kanceláře v průběhu trvání platnosti této smlouvy.

Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.

Smluvní strany čestně prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Dále prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20.5.2009

.....  
Ing. Jana Lišková  
předseda výboru

.....  
Ing. Marta Kupková  
jednatelka společnosti

.....  
Michal Knappe  
místopředseda výboru