

**ZÁPIS Č. 43  
ZE ZASEDÁNÍ VÝBORU  
SPOLEČENSTVÍ PRO DŮM Č.P. 703, PRAHA 9 – LETŇANY  
KONANÉHO DNE 11. 8. 2009**

**1. MÍSTO ZASEDÁNÍ VÝBORU**

Zasedání výboru Společenství pro dům č.p. 703, Praha 9 – Letňany se sídlem Zlonická 703, 190 00 Praha 9 (dále jen „SVJ“) se konalo v sušárně domu č.p. 703, Praha 9, ulice Zlonická.

**2. PROGRAM ZASEDÁNÍ VÝBORU**

1) Zahájení zasedání výboru.

2) Body jednání:

7MK, s.r.o. – projednání smlouvy;

Servis 58 – účetní závěrka roku 2008,  
– předání účetních dokladů a účetnictví za rok 2008 a 01-04/2009,  
– vyúčtování záloh pro rok 2008,  
– stížnost na činnost v oblasti účetnictví (Komora účetních),

– podklady pro případný soudní spor;

Alion – reklamace úklidu a úpravy zeleně,  
– hledání nové společnosti na úklid domu;

Správa – informovanost vlastníků a nájemníků o činnosti správců od června 2009;

Ostatní – reklamace svodu, natření pozinku, výměna kalorimetrů, odběrový diagram Pražské  
teplárenské a.s.

3) Ukončení zasedání výboru.

**1) Zahájení zasedání výboru**

Přítomni byli tito členové výboru Společenství: Diana Tenglerová (DT), Tomáš Majtner (TM) ,  
Jana Lišková (JL), Michal Knappe (MK) a kontrolorka Jana Rašková (JR). Ze schůze se omluvil Michal  
Kovalovský (MKo).

Jednání bylo zahájeno v 20:10, výbor je v souladu se stanovami usnášeníschopný.

**2) Vlastní jednání**

a) 7MK, s.r.o. - smlouva a spolupráce

Výbor byl před schůzí písemně seznámen s návrhem smlouvy od společnosti 7MK, s.r.o., která vede  
účetnictví SVJ od května 2009. Smlouva byla doplněna, upravena a odeslána do společnosti 7MK, s.r.o.  
k vyjádření. Po podpisu smlouvy ze strany 7MK, s.r.o. bude možné uhradit první fakturu za provedené  
práce (05-06/2009).

b) Servis 58

JL informovala výbor o nedostacích v příloze k účetní závěrce, zejm. bod c), kde chybí informace o  
změně správce a související změně účetní osnovy a metod účtování.

JL bude písemně informovat Servis 58 o stavu přílohy, tj. o chybějícím popisu v bodu c).

Výbor se usnesl a faktura za měsíc březen nebude doplacena (byla předána pouze polovina účetní  
závěrky, dle dohody ze dne 20. května uzavřené mezi SVJ a společností Servis 58, s.r.o. byla tedy  
uhrazena pouze polovina faktury za správu provedenou v březnu 2009).

JL písemně požádá společnost Servis 58 žádost o návrh termínu na předání účetnictví do konce srpna  
(alespoň 3 termíny, aby bylo možné zajistit účast nové účetní). Pokud budou navrženy termíny pro  
předání, nebude výbor až do obdržení všech podkladů informovat zástupce společnosti Servis 58 o  
podané stížnosti na jejich činnost (stížnost u Komory certifikovaných účetních).

JL požádá FSP o zpracování nabídky + požádá o nové vyúčtování vody se zahrnutím faktury, kterou  
Servis 58 zpracovateli nedodal. 7MK zpracuje nabídku na vyúčtování, případně se Výbor pokusí  
vyúčtování provést samostatně (zjistí, zda jsou jemu dostupné prostředky – excel a výpisy z banky -  
použitelné).

Po získání návrhů výbor projedná další postup ohledně zpracování vyúčtování záloh.

JL připraví stížnost na Servis 58 (certifikovaná účetní č. 380 – Markétu Kalivodovou), která bude odeslána doporučeně do Komory účetních včetně všech příloh. Návrh bude nejprve předložen členům výboru k vyjádření.

Pro všechny případy připraví výbor informace a podklady nutné pro případný soudní spor. Jeho realizaci musí schválit shromáždění.

#### *c) Alion*

JL informovala výbor, že v některých patrech nebyla prokazatelně již po několik týdnů uklizena chodba. DT připomněla, že objednaný velký úklid, byl sice zahájen, ale doposud nebyl dokončen. MK bude veškerou práci reklamovat a bude informovat i o pozastavení úhrady faktur za práci. V případě fakturace nákupu materiálu žádáme doplnění kopie původních dokladů, za které byl použitý materiál pořízen (např. cena za mulčovací kůru).

Výbor se usnesl, že z důvodu opakovaného porušování smlouvy vypíše výběrové řízení na novou úklidovou společnost.

#### *d) Správa domu od června 2009*

Výbor se usnesl na umístění následujících informací o průběhu správy:

- kdo se správou zabývá + kontakty;
- termíny kontrol domu;
- postup při zjištění závady (písemně e-mail na [vybor@zlonicka.net](mailto:vybor@zlonicka.net));
- měsíčně doplňovat zprávu o činnosti správců nemovitosti (JR připraví šablonu).

Správci se zabývají převážně: kontrolou technického stavu domu a drobnými opravami, objednávaním služeb (pro opravy, úklid, úprava zeleně atd.) a reklamováním provedení objednaných služeb.

#### *e) Ostatní*

##### *Reklamacе svodu*

JL zjistí, zda Skanska vrátila částku, kterou muselo SVJ uhradit za opravu svodu. O výsledku bude informovat DT, která případně zařídí úhradu.

##### *Natření pozinku*

MK zajistí nabídky a cenové kalkulace firem, které by případný nátěr provedly.

##### *Odběrový diagram na dodávku tepelné energie*

JL předložila výboru odběrový diagram dodaný společností Pražská teplotárenská. DT se pokusí zjistit, jaký tarif by byl výhodnější pro naše SVJ.

##### *Výměna vodoměrů*

MK umístí na nástěnkou a DT na internet nabídky společností, které jsou v souvislosti s výměnou vodoměrů k dispozici.

### **3) Ukončení zasedání výboru**

Zasedání výboru bylo ukončeno ve 21:55.

Zapsala: Jana Lišková

V Praze, dne \_\_\_\_\_

V Praze, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jana Lišková  
Předsedkyně výboru

\_\_\_\_\_  
Michal Knappe  
Místopředseda výboru